Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма Комитеты Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитетының **“Келәүш урта гомуми белем мәктәбе”** **Муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе** 422142 Мамадыш районы, Келәүш авылы, Тогуз урамы, 1 тел. 3-89-07		Исполнительный комитет Мамадышского муниципального района Республики Татарстан **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Кляушская средняя общеобразовательная школа» исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан** 422142 Мамадышский район, с. Кляуш, ул. Тогузинская, 1 тел. 3-89-07

Боерык Приказ

№2 /22 11 января 2022 года

«Об организации горячего питания обучающихся школы в 2022 году»

В целях социальной защиты детей, укрепления их здоровья, обеспечения продовольственной безопасности и организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022 году, на основании постановления Исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан №404 от 17.12.2021 «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022 году», на основании приказа МКУ «Отдел образования» исполнительного комитета Мамадышского муниципального района Республики Татарстан № 549 от 22.12.2021. «Об организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2022 году, п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать с 12 января 2022 года по 31 декабря 2022 года горячее питание для обучающихся школы.

1. На финансирование расходов по питанию обучающихся направить:
- средства районного бюджета из расчета на одного обучающегося в день – 8 рублей 30 копеек;
- внебюджетные средства школы;
- добровольные взносы родителей (законных представителей)- 20 рублей.
- для начальных классов из федерального бюджета-55 рублей 55 копеек.

3. Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствие с действующими законодательствами возложить на директора школы.

3.Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии СанПиН2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;

4. Привести в соответствии с СП 2.4.3648-20 и муниципальным положением об организации рационального питания документацию по организации горячего питания обучающихся.

5. Организовать питание обучающихся в школе всоответствии «Примерным 12 дневным меню» для организации питания обучающихся, согласованным ТОУ«Роспотребнадзор»;

6. Ответственному работнику школы за организацию горячего питания:

-составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

-определять нормы выхода блюд на каждого обучающегося;

-ставить подписи завхоза школы, повара, принимавшего продукты из склада;

-представлять меню для утверждения руководителем накануне предшествующего дня.

7. Возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, количества, качества ассортимент продуктов на завхоза учреждения. Ежемесячно предоставить поставщику продуктов питания письменную заявку с указанием количества заказываемых рационов с учетом заболеваемости.

8. Завхозу школы или ответственным за организацию питания производить выдачу продуктов из склада на пищеблок в соответствии с утвержденным руководителем, не позднее 16 ч 00 м. предшествующего дня указанного в меню;

- при составлении заявки учитывать: контингент обучающихся, имеющих право на льготное питание, на питание за родительские средства (законных представителей);

-при отсутствии обучающихся льготных категорий своевременно корректировать заявку;

-количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответсвовать по журналу посещаемости на день занятий.

Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:

- отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
- за период болезни.

9. Создать комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции строго по графику, утвержденному руководителем школы, производя запись в журнале «Бракеража готовой пищи».

- дежурный учитель;
- директор школы Батыров И.И.;
- ЗДВР Шакирова Л.Г..;
- член родительского совета.

10. . Бракеражной комиссии осуществлять контроль:

- за составлением рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающихся;
- за соблюдением графика работы столовой. .
- за соблюдение технологии приготовления блюд и изделий;
- условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции,
- температуры и условий хранения готовой продукции согласно сборникам рецептур блюд и кулинарных изделий (технологических карточек) для организации питания и ГОСТа.
- за своевременным заполнением документацию: бракеража сырой и готовой кулинарной продукции, журнал контроля за рационом питания, журнал здоровья и другие.

11. .Принять все необходимые меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции на пищеблок школы с соответствующими документами (сертификатами), удостоверяющими качество и безопасности и ветеринарными свидетельствами Форма №4 (оригиналы) и накладными на каждую доставку продуктов питания постоянно.

12. .Осуществлять прием только тех продуктов, которые разрешены в питании школьного возвраста в соответствии с “Ассортиментом пищевых продуктов для питания детей школьного возвраста” с заявкой и товарной накладной.

13. Обеспечить контроль за сроками и условиями хранения продуктов и температурного режима в холодильных камерах (постоянно).

14. Обеспечить контроль соблюдения работниками пищеблока правил личной гигиены.

15.Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) и проводить систематическую работу по 100 % охвату горячим питанием обучающихся образовательных учреждений, в том числе с привлечением добровольных родительских средств (законных представителей).

16.Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2+6 °С на (ФИО) заведующего столовой,(старшего повара, или медицинскую сестру)

17.Ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующими законодательствами, за соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, возложить на руководителя образовательного учреждения.

18.Обеспечить режим работы образовательных учреждений, с учетом времени для приема пищи, установить продолжительность перемены между уроками по СанПиН.

19.Принять конкретные меры по оснащению столовых холодильным и технологическим оборудованиями и столовым инвентарем;

20.Использовать в столовой образовательного учреждения только йодированную поваренную соль, молоко микронуклиентами;

21.Обеспечить С-витаминизацию блюд в зимне-весенний период;

22.Организовать обеспечение учащихся кипяченой питьевой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года;

23. .Оформить информационный стенд в обеденном зале столовой и обновлять его содержание в течение учебного года:

-меню;
- приказ об организации питания;
- приказ о создании бракеражной комиссии;
- графики дежурства по столовой и приёма завтраков, обедов:
- материалы о культуре питания, пользе здорового питания;
- инструкции по организации школьного питания в ОУ;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности;

На пищеблоке необходимо иметь:

- должностные инструкции работников кухни;
-картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- суточную пробу за 2 суток;
- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

24. Сотрудникам пищеблока, поварам и кладовщикам общеобразовательного учреждения:

- организовать питание только по утвержденному и правильно оформленному меню, соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;

25. Ежемесячно сдать отчеты об организации питания обучающихся в ЦБ МКУ «Отдел образования» не позднее 3 числа следующего месяца.

26. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

27. Признать утратившими силу: приказ № 2 от 11 января 2021 г. «Об организации питания обучающихся в образовательном учреждения в 2021 году».

Директор школы: Батыров И.И.